



GEMEENTE
Schagen

Inkoop en aanbesteding bij de gemeente Schagen

Adviseur inkoop Wilco van Schagen

8 april 2014



Inkoop en aanbesteding gemeente Schagen

Uitleg in twee delen:

- Aanbestedingswet 2012
- Inkoop en aanbestedingsbeleid

Aanbestedingswet 2012 Algemeen

Juli 2010	Nieuw wetsvoorstel naar Tweede kamer
Oktober 2012	Eerste kamer stemt in
December 2012	Advies Raad van State
Februari 2013	Publicatie Aanbestedingsbesluit, Gids Proportionaliteit en ARW 2012 in Staatscourant
April 2013	Aanbestedingswet 2012 en Aanbestedingsbesluit treden in werking.
Januari 2014	Nieuwe Europese richtlijnen vastgesteld.
2015/2016	Nieuwe Aanbestedingswet

Ambities Aanbestedingswet

- Toegankelijkheid voor ondernemers → MKB
- Uniforme aanbestedingspraktijk
- Verlaging van de administratieve kosten, Tendered
- Laagdrempelige klachtenafhandeling
- EMVI (economisch meest voordelige inschrijving) toepassen
- Sociaal return en duurzaam inkopen

Beginselen

- Non-discriminatie
- Gelijkheid
- Transparantie
- Proportionaliteit
- Motivering
- Algemene beginselen van behoorlijk bestuur:
 - Vertrouwensbeginsel
 - Rechtszekerheidsbeginsel
 - Zorgvuldigheidsbeginsel
 - Beginsel van fair play

Aanbestedingswet 2012 flankerend beleid


- Gids Proportionaliteit
- ARW 2012 (aanbestedingsreglement werken)
- Eigen verklaring
- Klachtenregeling / commissie van aanbestedingsexperts
- Richtsnoeren leveringen en diensten

- Inkoop en aanbestedingsbeleid gemeente Schagen
- Inkoopvoorwaarden gemeente Schagen
- Intern inkoophandboek

Belangrijkste wijzigingen:

- Aanbestedingswet geldt ook voor opdrachten onder de Europese drempel
- Zwaar accent op proportionaliteitsbeginsel
- Uitgebreide motiveringsplicht
- Eigen verklaring
- Geen omzeteisen (maximaal 3 keer opdrachtwaarde)
- Bezwaartermijn van 15 naar stand still termijn van 20 dagen
- Percelenregeling
- Klachtenregeling

Gids Proportionaliteit

Proportionaliteit  eisen moeten in verhouding staan tot de aard en omvang van de opdracht.

In de gids staat

- Clusteren en percelen
- Geschiktheidseisen
- Eisen financiële en economische draagkracht

Eigen verklaring

Eigen verklaring moet worden gebruikt bij:

- Alle Europese aanbestedingen
- Nationale procedures
- Meervoudig onderhandse procedures

Inschrijver verklaart dat:

- Gestelde uitsluitingsgronden voor hem niet van toepassing zijn
- Voldoet aan de geschiktheidseisen
- Voldoet aan de uitvoeringsvoorwaarden (duurzaamheid, SROI)
- Kwalitatieve selectiecriteria (bewijsstukken later overleggen)

Motiveren

Alle stappen in het aanbestedingsproces moeten wij motiveren:

- ✓ Waarom hebben wij die bedrijven uitgenodigd?
- ✓ Waarom deze aanbestedingsprocedure?
- ✓ Waarom deze gunningscriteria?
- ✓ Reden van afwijzing inschrijving.
- ✓ Waarom deze puntenbeoordeling bij de gunningscriteria?



Gunningsverslag

Clusteren

Soorten van clustering:

- Gelijksortige opdrachten binnen onze gemeente
- Gelijksortige opdrachten door meerdere gemeenten
- Ongelijksortige opdrachten zowel gelijktijdig als volgtijdelijk.

Gelijktijdig; riolering, straatwerk en openbare verlichting.
Volgtijdelijk(denk aan bouwwerk) fundatie, ruwbouw, afbouw, schilderen, glaszetten, sanitair etc.

Waar moeten wij aan denken bij clusteren:

- Doelmatigheid
- Proportionaliteit
- Administratieve lasten
- Logistieke lasten
- Aanbestedingsrechtelijke risico's

Wanneer mag de gemeente clusteren?

- Logisch samenhangende verbonden onderdelen
- Positie MKB zorgvuldig is geanalyseerd en afgewogen
- Als er een deugdelijke motivering kan worden gegeven

6. Klachtenregeling

Klachtenafhandeling bij gemeente Schagen

Samen met Hollands Kroon en Texel is er een klachtenregeling en een interne klachtenprocedure vastgesteld.

Landelijke klachtencommissie:

- Commissie van aanbestedingsexperts
- Heeft een eigen reglement
- Klacht moet betrekking hebben op aanbestedingswet 2012

Inkoop en aanbesteding bij gemeente Schagen

Inkoop en aanbestedingsbeleid

Inkoophandboek

Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten

Rol van adviseur inkoop

Inkoop en aanbestedingsbeleid

Raad; stelt deze 1 keer per 4 jaar vast (raadsperiode)

College; stelt inkoophandboek vast (interne uitvoeringsregels)

Adviseur inkoop; inkoopjaarplan, inkoopprocedures, instructies en controle op de uitvoering

Inkoop en aanbestedingsbeleid

Beleidskaders

- Professionalisering
- Samenwerking
- Duurzaam inkopen
- Stimulering lokale/regionale economie
- Sociaal return on investment

Inkoophandboek

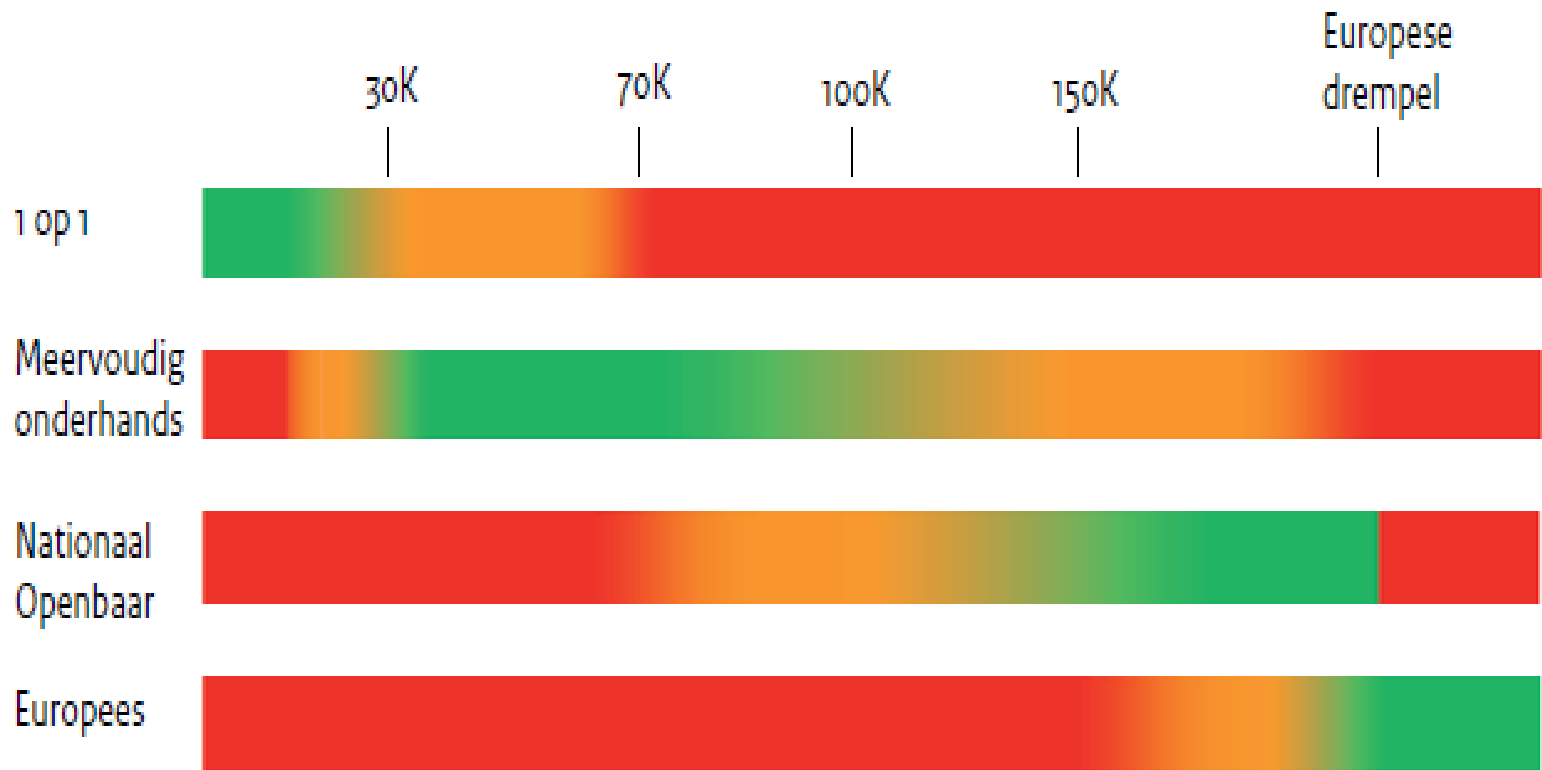
Hoe moeten we een dienst, levering of werk inkopen.

Welke aanbestedingsprocedure moeten we volgen.

Welke bedragen horen bij welke procedure.

Welke formulieren moeten er gebruikt worden.

Leveringen/diensten Decentrale overheid



Werken

Europese

50K 150K 750K 1 milj. 1,5 milj. 3 milj. 4,3 milj. drempel

1 op 1

Meervoudig onderhands

Nationaal Openbaar

Europees



Inkoopvoorwaarden gemeente Schagen

- Alleen voor leveringen en diensten. Werken => UAV2012
- De inkoopvoorwaarden regelt; Inschrijving, rechtsverhoudingen, eigendomsoverdracht, risico, betaling, garantie, tekortkomingen, geheimhouding en eigendomsrechten
- Op alle inkopen en aanbestedingen zijn de medewerkers verplicht om de inkoopvoorwaarden toe te passen
- Leveringsvoorwaarden wijst de gemeente Schagen uitdrukkelijk van de hand

Adviseur inkoop

- Om het risico van handelen in strijd met de Aanbestedingswet 2012 te beperken
- Schaalvoordeel bereiken d.m.v. samenwerking met andere regio gemeenten b.v. Hollands-Kroon en Texel
- Inzet medewerkers efficiënt over de organisatie te verdelen. (kennisoverdracht)
- Ondersteund de gehele organisatie

Inkoop digitaal

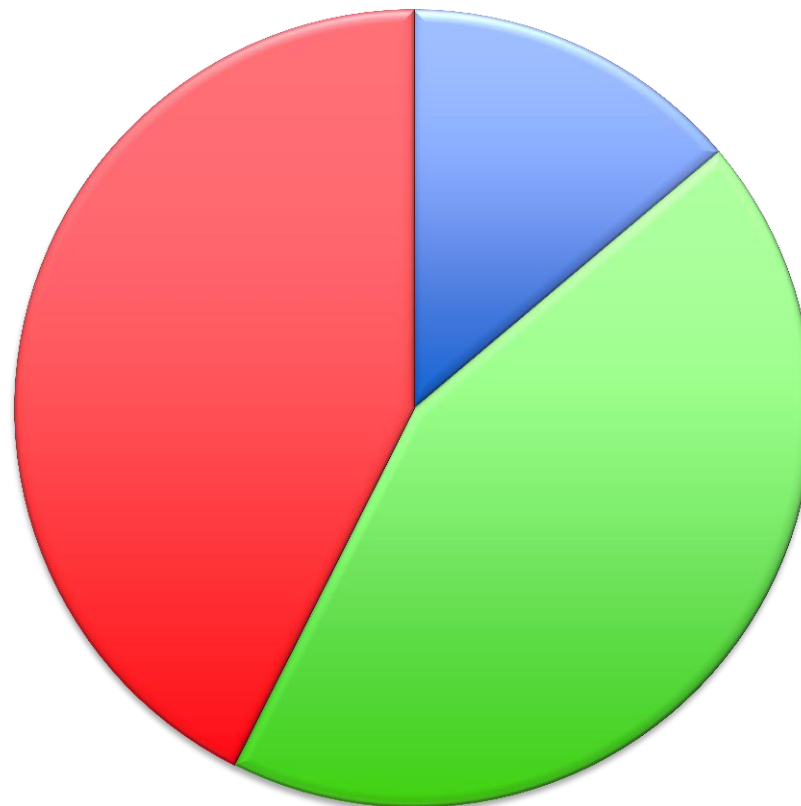
Gebruik TenderNed vanaf meervoudig onderhands tot en met Europees

Gehele aanbestedingsprocedure digitaal

Inschrijven als bedrijf bij www.tenderned.nl

Verdeling beïnvloedbare inkopen

Verdeling



- Schagen
- Regio
- Nederland

Alle informatie is terug te vinden op
www.schagen.nl/ondernemer/inkoop-en-aanbesteding

Contact: Wilco van Schagen 06-22994110

Vragen ??

